



EXCM. AJUNTAMENT
DES MERCADAL
(MENORCA)

REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DE LA RESIDÈNCIA D'ANCIANS DES MERCADAL

CAPÍTOL I ORGANITZACIÓ

Art. 1.- Denominació i objecte

El Centre d'Ancians des Mercadal per a persones jubilades depèn de l'Ajuntament des Mercadal i és un establiment destinat a residència de persones jubilades.

Art. 2.- Règim general

Correspon al batlle president de l'Ajuntament des Mercadal representar tot el que afecta el Centre Residencial.

El control del Centre Residencial estarà regit pel regidor delegat, que respondrà del bon funcionament davant l'Alcaldia.

Es podrà nomenar un director/a dels serveis o contractar-ne la gestió en qualsevol de les formes que es preveuen a la legislació vigent.

Les competències del director/a o de l'empresa que ho gestioni, seran l'organització dels serveis del centre, el control i la fiscalització de les seves activitats.

Es mantindran reunions periòdiques entre el representant de l'Ajuntament, la direcció de l'empresa que gestiona la residència i la treballadora social, per tal de garantir la coordinació, els quals formaran la Comissió Mixta.

CAPÍTOL II SERVEIS

Art. 3.- Serveis del centre

El centre prestarà els serveis següents:

1. Residència
2. Elaboració del menjar que els serveis socials de l'Ajuntament posteriorment repartiran al domicili dels usuaris d'aquest servei.

Art.4.- Condicions d'admissió

Tindran preferència d'admissió les persones que reuneixen els requisits següents:

- Viure i estar empadronat/da al terme municipal.
- Informe favorable del Serveis Socials.
- Pagar la quota del servei.
- No patir malaltia infectocontagiosa ni malalties psíquiques que puguin alterar la convivència.
- Aquelles persones que necessiten cadira de rodes, l'hauran de dur o haver iniciat els tràmits per a la seva sol·licitud.
- En casos excepcionals i si existeix disponibilitat de places es podran valorar les peticions que provenguin d'altres municipis o institucions, amb conveni econòmic previ.



EXCM. AJUNTAMENT
DES MERCADAL

(MENORCA)

- Tindran preferència per ingressar a la residència les persones amb condicions sociofamiliars més crítiques i amb menys possibilitats d'accés als recursos comunitaris.

Art. 5.- Funcions del director/a

El director/a tindrà les funcions següents:

- Representar el centre.
- Aplicar la normativa vigent aprovada per l'Ajuntament.
- Impulsar, organitzar i coordinar les tasques per tal d'aconseguir els objectius del centre.
- Exercir el comandament del personal del centre.
- Vetllar per la bona convivència del centre.
- Informar a l'Ajuntament de les necessitats del centre i de tot allò que sigui de la seva competència com a organitzador del centre.

Art. 6.- Drets dels usuaris

- Dret a la no-discriminació en el tracte per raó de naixement, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra circumstància personal o social.
- Dret a la no-divulgació de les dades personals que figuren en els seus coneixements i experiència.
- Dret a l'accés a tot tipus de publicacions que es rebin el centre.
- Dret a sol·licitar per escrit a la direcció del centre i a l'Ajuntament propostes relatives a millores dels serveis.
- Dret a beneficiar-se dels serveis i prestacions establertes per a l'atenció de l'usuari en l'àmbit del centre respectiu i en les condicions que reglamentàriament es determinin.
- Qualsevol dret que s'assenyali a la normativa aplicable.
- Els drets dels usuaris tindran com a límit els de la resta d'usuaris i l'acceptació de les normes que regeixen la prestació dels serveis.

Art. 7.- Deures

- Conèixer i complir el present reglament així com els acords de funcionament de les activitats del centre.
- Utilitzar adequadament les instal·lacions del centre.
- Guardar les normes de convivència i respecte mutu dins el centre i en qualsevol altre lloc relacionat amb les seves activitats.
- Posar en coneixement de la direcció del Centre les anomalies i irregularitats que s'observin.
- Abonar puntualment l'import dels serveis i taxes d'acord amb la normativa vigent. Amb aquesta finalitat hauran de declarar les dades necessàries per calcular la liquidació dels serveis i taxes en les condicions que reglamentàriament s'estableixin.

Art. 8

El director/a en qualsevol moment podrà acordar la revisió general o particular dels expedients d'admissió als serveis per veure si subsisteixen les condicions que els van determinar.

Els resultats de la revisió, quan donin lloc a la proposta de baixa en el servei, seran, amb audiència prèvia de la persona interessada, sotmesos a l'aprovació del batlle.

Art. 9



EXCM. AJUNTAMENT DES MERCADAL

(MENORCA)

1.1 És un establiment públic i obert, destinat a oferir estada a les persones jubilades, que vol satisfer les necessitats de les persones facilitant la convivència i promovent la participació i la integració social.

Es procurarà, quan sigui possible per les capacitats físiques i psíquiques, la millora de la qualitat de vida, el foment de l'ajuda mútua i la participació en activitats lúdiques i formatives, tant en les organitzades pel centre com en altres organitzades per diferents entitats o organismes del municipi.

1.2 L'expedient comptarà amb els informes següents:

- a) Informe social confeccionat per la treballadora social de l'Ajuntament, en què es recullin totes les dades necessàries per avaluar correctament la situació social.
- b) Informe mèdic confeccionat pel seu metge de capçalera, en què es recullin les característiques físico-psíquiques de la persona interessada.
- c) Informe econòmic confeccionat per la treballadora social, en què es recullin les dades econòmiques i els béns de l'usuari que sol·licita l'ingrés.

1.3 Ingré

La persona interessada o els seus representants sol·licitaran a la treballadora social de l'Ajuntament el seu ingrés, emplenarà el protocol establert on hi constaran les dades personals de la persona interessada i dels seus representants legals i ho presentarà a la Comissió Mixta, la qual farà la proposta d'ingrés a l'Alcaldia.

L'expedient es resoldrà en el termini d'un mes per l'Alcaldia.

Una vegada notificat l'ingrés el/la sol·licitant comptarà amb el termini d'un mes per materialitzar-lo. Una vegada transcorregut aquest termini caducarà el dret a ingressar si no hi ha causa justificada.

Excepcionalment es podran admetre estades temporals que, si bé es resoldran amb urgència, seguiran el mateix procediment que les estades definitives.

CAPÍTOL III FUNCIONAMENT INTERN

Art. 10.- Normativa de funcionament intern

En el moment d'ingressar una persona a la Residència disposarà d'un exemplar del Reglament de règim intern on es descriuran els seus drets i els seus deures i les normes bàsiques de funcionament del centre.

Els principis en els quals es basa el Reglament de règim intern són, la voluntat de donar satisfacció a les necessitats bàsiques dels residents, i assolir la seva plena integració, així com garantir la convivència i el respecte mutu. Tot això en el marc dels drets i deures dels residents i de les disposicions d'organització i funcionament recollides en el Reglament d'organització i funcionament.

El contingut del Reglament de règim intern és el següent:

- 1 Normes generals
- 2 Normes referents a les habitacions
- 3 Normes referents als menjadors
- 4 Altres zones comunes
- 5 Servei de bugaderia
- 6 Atenció sanitària
- 7 Participació en activitats



EXCM. AJUNTAMENT
DES MERCADAL

(MENORCA)

- | | |
|----|--------------------------------------|
| 8 | Règim de sortides |
| 9 | Règim de visites |
| 10 | Queixes, reclamacions i suggeriments |

Amb aquestes normes es pretén donar unes pautes de convivència que permetin, tant a residents com a treballadors, una vida més digna i confortable dins la residència.

Art. 11.- Normes generals

- 1) Els residents poden gaudir de tots els servicis i activitats del centre. La residència és oberta i, per tant els residents poden entrar i sortir sempre que ho vulguin, sense que destorbin els horaris de funcionament que seran fixats per la direcció.
- 2) Els residents han d'observar les normes de convivència, respecte mutu, seguretat i higiene en totes les dependències de la Residència i en les activitats que s'hi facin.

El tracte entre residents i el personal i entre ells mateixos ha de ser respectuós, tenint en compte que formen part d'una mateixa comunitat i col.laboren en el benestar de tots.

En cas que les sortides puguin alterar l'horari, s'ha de comunicar prèviament. Sempre s'avisarà quan no es vengui a menjar o a dormir.

En cap cas es tornarà a la Residència amb evident estat d'embriaguesa o similar que pugui alterar l'ordre del centre.

- 3) En les zones d'ús comú s'utilitzarà roba de carrer en condicions adequades i es mantindrà una higiene personal correcta.
- 4) Es procurarà mantenir en bon ús el mobiliari i objectes de la Residència.
- 5) Les diverses dependències de la Residència, com són les sales d'estar, cafeteria, biblioteca, menjadors, ... es destinen a finalitats i activitats concretes. S'evitarà realitzar fora dels llocs adients, activitats que no corresponguin, com per exemple dormir fora de les habitacions.
- 6) Es recorda la importància de la col.laboració i participació de tots en aconseguir una millora de la convivència i de la qualitat de vida dels residents.
- 7) Els residents col.laboraran en tasques domèstiques en la mesura de les seves possibilitats com una activitat de teràpia ocupacional (sense que això representi una descàrrega de la feina del personal).
- 8) En cas d'indisposició els residents avisaran als cuidadors de la Residència per tal que s'adoptin les mesures adequades.
- 9) En cap cas està permès emportar-se aliments del menjador.
- 10) La Direcció es reserva el dret de canviar la distribució dels residents en les habitacions i el menjador.
- 11) Dins la Residència, només es podrà fumar en els espais establerts.
- 12) S'estableix una període d'adaptació de 15 dies, en cas de no quedar-se a la Residència es notificarà als familiars i persones interessades, i s'iniciaran les gestions pertinents.



EXCM. AJUNTAMENT
DES MERCADAL
(MENORCA)

Art. 12.- Normes higièniques

- 1) Atesa la importància d'una bona higiene personal s'establiran uns dies determinats per al bany, per la qual cosa serà obligatori el bany o dutxa almenys un cop per setmana.
- 2) És obligatori el canvi diari de roba interior.
- 3) És necessari el rentat de mans abans de cada menjar.
- 4) Es podrà utilitzar la bata de casa només dins la pròpia habitació.

Art. 13.- Normes sanitàries

- 1) Es garanteix l'atenció sanitària a tots els residents. Es gestionarà el trasllat de la cartilla sanitària al Centre d'Atenció Primària més pròxim a la Residència.
- 2) Tota medicació o tractament prescrit pel metge serà administrat pel personal de la residència.
- 3) Els residents estaran obligats a seguir el règim dietètic prescrit pel metge.
- 4) Els familiars es faran càrrec dels residents quan estiguin ingressats a l'hospital o clínica, així com també d'acompanyar-los, sempre que sigui possible al metge especialista.

Art. 14.- Normes relatives a les habitacions

- 1) És necessari mantenir l'ordre en l'habitació i dins els armaris.
- 2) Mobiliari:
 - 2.1) Les habitacions de la Residència disposen de mobiliari adequat i suficient per als objectes d'ús personal i diari dels residents.
De totes maneres, aquests podran sol·licitar l'autorització de la direcció per col·locar mobles personals o distribuir els existents de manera diferent, sempre que es mantinguin les necessàries condicions de seguretat a les habitacions i no es destorbi als altres residents.
 - 2.2) No es precisa l'autorització de la Direcció per col·locar elements decoratius personals.
- 3) Aparells de música, televisors i telèfons:
 - 3.1) En cas que els residents desitgin disposar d'aparells de música, televisors, telèfons, ... a les habitacions, ho hauran de sol·licitar a la Direcció, la qual ho autoritzarà tenint en compte la incidència o molèsties als altres residents, així com els condicionaments tècnics existents.
 - 3.2) En l'ús d'aquests aparells s'evitarà ocasionar molèsties als altres, especialment a la nit i en les hores de descans, i en tot cas, s'haurà de controlar la seva utilització entre les dotze de la nit i les vuit del matí.
- 4) Roba de llit i llenceria:



EXCM. AJUNTAMENT
DES MERCADAL

(MENORCA)

- 4.1) La Residència facilita roba de llit i tovalloles per a ús personal dels residents, els quals s'abstindran d'utilitzar llençols o tovalloles pròpies.
 - 4.2) La Residència renovarà la roba de llit i tovalloles amb la freqüència necessària per garantir la higiene, i en tot cas, setmanalment, per la qual cosa no és necessari que els residents la emmagatzemin en els armaris de l'habitació. En aquests no s'hi haurà de guardar llenceria de la Residència.
- 5) Neteja i higiene de les habitacions:
- 5.1) El personal de la Residència s'encarrega d'efectuar la neteja de les habitacions en l'horari que es determini per la Direcció. Els residents podran col·laborar en la neteja com a activitat terapèutica, com ja s'ha dit. Així mateix, el personal ajudarà als residents a mantenir els armaris ordenats i nets.
 - 5.2) A les habitacions no s'hi podran tenir aliments o qualsevol element que incideixi negativament en la higiene o neteja.
 - 5.3) Atès que la Residència té un servei de bugaderia per a la roba personal dels residents, no es permet rentar o estendre roba a les habitacions o finestres.
- 6) Seguretat a les habitacions:
- 2.1) És important mantenir les condicions de seguretat adequades a tota la Residència i, especialment a les habitacions, per tant els residents s'abstindran, pels riscos que impliquen, de realitzar les activitats següents:
 - Cuinar o escalfar aliments
 - Fumar al llit
 - Utilitzar espelmes, fogons, estufes, planxes o qualsevol aparell que presenti risc d'incendi.
 - 2.2) No es podrà guardar cap tipus de medicament que no estigui prescrit mèdicament i que no sigui per a la seva administració o consum immediat, per les possibles molèsties o riscos d'intoxicació, així com substàncies tòxiques o inflamables.
 - 2.3) Els residents no podran instal·lar mecanismes de tancament accessoris als existents en portes i finestres, ni col·locar mobles o objectes que puguin obstaculitzar l'entrada o sortida.
- 7) El centre no es responsabilitzarà dels objectes de valor i doblers dipositats a les habitacions.

Art. 15.- Normes relatives al menjador

- 1) La Residència determina els menús dels residents. Per prescripció facultativa s'adaptaran els menús als residents que ho necessitin.
- 2) Els horaris de menjar s'han de complir puntualment per evitar trastorns en el servei.

Els residents que no desitgin fer ús del servei de menjador en algun moment, o prevegin la impossibilitat de complir l'horari, ho notificaran amb la suficient antelació.



EXCM. AJUNTAMENT
DES MERCADAL

(MENORCA)

- 3) Si la Residència té menjador per a convidats, es compliran les normes que estableixi la Direcció quant a avisos, nombre de convidats, etc.

Art. 16.- Altres zones comunes

- 1) Les zones d'ús comú per als usuaris, com són salons, jardins, biblioteques, cafeteries, etc., s'utilitzaran per a aquelles activitats que els són pròpies, i pel que fa als horaris i normes de funcionament seran els que es determinin.

En qualsevol cas s'observarà la deguda atenció amb el mobiliari i estris, s'han de respectar les mesures de seguretat existents.

- 2) Qualsevol activitat que no sigui pròpia de la Residència haurà de ser sol·licitada prèviament a la Direcció i autoritzada degudament.
- 3) A la Residència no estan permesos els jocs d'atzar amb resultats lucratius.
- 4) Les persones autoritzades s'encarregaran de la manipulació d'aparells de televisió, música, vídeos, etcètera, de les zones comunes.

Art. 17.- Servei de bugaderia

- 1) Els residents disposen del servei de bugaderia que facilita la Residència per al rentat de la roba personal.
- 2) Per tal d'evitar pèrdues i facilitar les tasques de rentat i repartiment de la roba, s'ha de marcar tota la roba amb les inicials o senyals dels residents. En cas contrari, la Residència no es fa responsable de possibles pèrdues, com tampoc es farà responsable si aquella està molt deteriorada.

Art. 18.- Atenció sanitària

- 1) Els residents han de complir les prescripcions mèdiques i farmacèutiques.
- 2) Per prescripció facultativa es podrà determinar, l'administració i control de medicaments, règims alimentaris específics, o qualsevol altra modificació en les activitats ordinàries dels residents.
- 3) Així mateix, quan a judici del metge l'estat de salut de determinats residents sotmesos a control continuat aconselli que no han d'estar sols en les habitacions, la Direcció podrà determinar que aquells estiguin en zones on es garanteixi la seva atenció.
- 4) Els residents sotmesos a control continuat hauran de complir les mesures higièniques sanitàries previstes en el programa higiènic individualitzat que els afecti.

Art. 19.- Participació en activitats

- 1) Totes les persones podran participar en les diverses activitats que s'organitzin a la Residència.
- 2) Així mateix els residents podran realitzar suggeriments sobre activitats a través del Consell de Residents o dirigir-se al Director.



EXCM. AJUNTAMENT
DES MERCADAL
(MENORCA)

Art. 20.- Règim de sortides

Els residents amb limitacions físiques i/o psíquiques que necessitin acompanyament per realitzar alguna gestió fora del centre hauran de ser acompanyats per un familiar o be per la persona en qui delegui, amb autorització prèvia signada.

Els residents que desitgin pernoctar fora de la Residència ho hauran de notificar prèviament a la Direcció per tal de ser autoritzats. També han de ser autoritzades per la Direcció les absències de durada continuada superior al mes o les discontinues que superin els quaranta-cinc dies en un període de dotze mesos.

Independentment de la naturalesa i durada de les sortides, els residents sotmesos a control clínic continuat hauran de ser reconeguts prèviament pel seu metge, que els informará sobre la conveniència o no de l'absència, si bé la decisió última i la responsabilitat correspondrà al resident.

En tots aquests supòsits les claus es deixaran a la Direcció de la Residència.

Art. 21.- Règim de visites

- 1) Els residents podran rebre visites en qualsevol moment a partir de les 9,30 del matí, si bé es recomana que respectin les hores de descans i les dels menjars, a no ser que vinguin com a convidats.
- 2) Els visitants hauran de comunicar la seva entrada i sortida al cuidador de torn.

Art. 22.- Queixes, reclamacions i suggeriments

- 1) Els residents que desitgin presentar queixes o reclamacions sobre qualsevol aspecte del funcionament o dels serveis de la Residència ho podran fer arribar al director del centre.
- 2) Podran realitzar qualsevol tipus de suggeriment que vagi cap a la millora de la qualitat de vida a la Residència mitjançant la Direcció del Centre o la Comissió Mixta.

CAPÍTOL IV RÈGIM SANCIONADOR

Art. 23.- Infraccions i sancions

Tots els beneficiaris dels serveis aquí regulats se sotmetran al règim disciplinari següent:

Art. 24.- Faltes lleus

- a) Alterar les normes de convivència i respecte mutu creant situacions de malestar en el centre.
- b) Utilitzar inadecuadament les instal·lacions i mitjans del centre o pertorbar les activitats.
- c) Promoure i participar en altercats, bregues o baralles de qualsevol tipus (caduquen al mes).

Art. 25.- Faltes greus

- Tres faltes lleus sancionades en el termini d'un trimestre.
- Substreure de béns dels companys i del centre.



EXCM. AJUNTAMENT
DES MERCADAL

(MENORCA)

- Falsejar o ocultar dades en relació a qualsevol gaudi del servei.
- (caduquen als 3 mesos).

Art. 26.- Sancions

Faltes lleus:

- Amonestació verbal privada i amonestació individual per escrit.
- No cal tramitació d'expedient disciplinari si bé necessita constància escrita.

Faltes greus:

- Si és per sostreta de béns dels companys i del centre, pagament del valor d'allò robat o sostret.
- Suspensió de les activitats del centre durant sis mesos.

Faltes molt greus:

- Serà la suspensió de gaudir del servei com a màxim dos anys.
- Pèrdua definitiva de la condició d'usuari.
- Devolució de la sostreta o del deteriorat i cobrament del 20% d'interessos en les quantitats no abonades.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordenança entrarà en vigor i serà d'aplicació a partir del dia següent al de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

DATA APROVACIÓ: Ple de data 25.04.2000

PUBLICACIÓ DEFINITIVA: BOIB número 88 de data 18.07.2000